

## Wniosek o wydanie duplikatu świadectwa ukończenia szkoły/promocyjnego z klasy

.....  
(nazwisko i imię)

.....  
(miejscowość, data)

.....  
.....  
(adres zamieszkania)

.....  
(nr telefonu)

**Dyrektor  
Szkoły Podstawowej  
im. Jana Pawła II w Kruszu**

Zwracam się z prośbą o wydanie duplikatu świadectwa .....  
(ukończenia szkoły, promocyjnego z klasy)

wydanego przez .....  
(nazwa szkoły)

w ..... , w roku.....  
(miejscowość)

Ww. świadectwo zostało wystawione dla .....  
(nazwisko i imię)

ur. dnia ..... roku, w ..... województwo .....

Do szkoły uczęszczała/uczęszczał w latach od ..... do .....

Oryginał świadectwa uległ

.....  
(podać okoliczności zniszczenia, zagubienia)

.....

Oświadczam, że znana mi jest, wynikająca z art. 272 Kodeksu Karnego odpowiedzialność karna za poświadczenie nieprawdy. Jednocześnie przyjmuję do wiadomości, że z chwilą otrzymania duplikatu traci ważność oryginał dokumentu. W przypadku odnalezienia utraconego oryginału zobowiązuję się do zwrócenia go do Szkoły Podstawowej im. Jana Pawła II w Kruszu

.....  
(podpis wnioskodawcy)

Załączniki:

1. Dowód wniesionej opłaty skarbowej – 26 zł.
- 2.

Duplikat świadectwa otrzymałam/em dnia: .....

Nr dowodu osobistego/innego dokumentu potwierdzającego tożsamość osoby: .....

.....  
Podpis osoby odbierającej