

Oddział Przedszkolny w Szkole Podstawowej im. Jana Pawła II w Kruszu Krusze 99A 05-240 Krusze	WNIOSEK DLA RODZICÓW/OPIEKUNÓW PRAWNYCH WYCHOWANKÓW O ORGANIZACJĘ NAUKI RELIGII	
DOKUMENT WYPEŁNIAJĄ WYŁĄCZNIE RODZICE/OPIEKUNOWIE ZAINTERESOWANI UCZĘSZCZANIEM ICH DZIECKA NA ZAJĘCIA RELIGII. OSOBY NIEZAINTERESOWANE TAKIMI ZAJĘCIAMI NIE WYPEŁNIAJĄ DRUKU. BRAK ZŁOŻENIA NINIEJSZEGO WNIOSKU SPOWODUJE, ŻE DZIECKO NIE BĘDZIE UCZĘSZCZAŁO NA RELIGIĘ.		
Podstawa prawna: art. 12 ust. 1 Ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (tj. Dz.U. 2022 poz. 2230) w powiązaniu z § 1 ust. 1, 2 rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej w sprawie warunków i sposobu organizowania nauki religii w publicznych przedszkolach i szkołach (tj. Dz.U. 2020 poz. 983).	 (data)	
..... (imię i nazwisko dziecka)		 (grupa)

Jako rodzice (rodzic) /opiekunowie (opiekun) uprawnieni (uprawniony) do składania oświadczeń dotyczących naszego (mojego) dziecka, wnioskujemy (wnioskuję) o organizację dla naszego (mojego) dziecka **nauki religii**.

.....
(data, czytelny podpis matki lub opiekuna prawnego)

.....
(data, czytelny podpis ojca lub opiekuna prawnego)

W przypadku, gdy oboje rodziców (opiekunów) posiadają pełnię władzy rodzicielskiej, prosimy o złożenie podpisów przez oboje rodziców. W szczególnych przypadkach, gdy nie jest to możliwe, prosimy o kontakt z przedszkolem.

INFORMACJE DLA RODZICÓW/OPIEKUNÓW PRAWNYCH:

1. Podstawą do uczęszczania dziecka na zajęcia religii jest wypełnienie i złożenie przez rodziców/opiekunów powyższego wniosku.
2. Brak wypełnienia przez rodziców/opiekunów prawnych wniosku oznacza, że dziecko nie będzie uczęszczało na zajęcia religii.
3. Złożony przez rodziców/opiekunów prawnych wniosek o organizację nauki religii jest wiążący dla przedszkola do momentu wycofania wniosku lub jego zmiany przez rodziców/opiekunów prawnych. Wobec powyższego, złożenie wniosku nie musi być ponawiane w kolejnym roku szkolnym.
4. Rodzice/opiekunowie prawni mają prawo zmienić swoją decyzję, czyli w przypadku złożenia wniosku mają prawo wycofać go lub zmienić, a w przypadku niezłożenia wniosku – złożyć go.
5. Nauczyciel/wychowawca oddziału odpowiada za zebranie wniosków od rodziców/opiekunów prawnych przedszkolaków, a następnie za przekazanie ich kierownictwu przedszkola.
6. Informacje dotyczące przetwarzania danych osobowych wychowanków (w tym ich rodziców/opiekunów prawnych) są przekazywane na początku edukacji w przedszkolu, a także są dostępne w siedzibie przedszkola.